

## Bilag 1 – Kravspesifikasjon

### 1 Abonnementsordningen og Kommuneordningen

#### 1.1 Abonnementsordningen

Abonnementsordningen gjelder der den enkelte skole har valgt å tilby Skolefrukt til elever på gruntrinnet. Abonnementsordningen dekker i hovedsak skoler der den enkelte grunnskoleelev abonnerer på Skolefrukt og foresatte betaler for frukten/grønnsakene.

I tillegg gjelder dette skoler som tilbyr gratis frukt/grønt til alle sine eller deler av sine grunnskoleelever (multiabbonnement eller felles bestilling for skolen).

Konsept **Fruktpause** (innen Abonnementsordningen) skal kunne tilbys alle skoler i Norge. Det innebærer at konseptet Fruktpause og vanlig Skolefrukt skal være tilgjengelig for alle skoler. Skolene velger selv hvilket av disse to alternativene som skal være tilgjengelig på skolen. Leverandør skal ved konseptet Fruktpause levere tre ulike frukter/gulrot i pose, samt to overraskelser i uka etter en fastsatt meny. For mer informasjon om dette konseptet, se: [www.fruktpause.no](http://www.fruktpause.no).

For hele Abonnementsordningen gjelder at det kun kan bestilles frukt/grønt i kategori 1 («Fortrinnsvis konvensjonell frukt/grønt»).

#### 1.2 Kommuneordningen

Kommuneordningen gjelder der en kommune beslutter å finansiere gratis Skolefrukt til grunnskoleelever i kommunen. Kommunens finansiering kan gjelde for elevene på samtlige eller enkelte grunnskoletrinn. Hvis kommunens finansiering bare gjelder for noen trinn, kan skolene i kommunen benytte abonnementsordningen for de øvrige trinn.

En løpende oppdatert oversikt over hvilke skoler som benytter Abonnementsordningen og Kommuneordningen, finnes på <https://skolefruktsys.no/Skolestatus.aspx>. Leverandører som ikke er brukere av skolefruktsys.no kan få tilgang til oversikten via <http://www.skolefrukt.no/> (klikk på *sjekk om skolen din er med her*).

### 2 Utvalg av frukt/grønt og kvalitet på produktene

#### 2.1 Utvalg og kvalitet

- 1) Leverandørene skal levere spiseklare, førsteklasses frukt og grønnsaker til skolene i det/de fylkene rammeavtalen gjelder, jf. forskrift om tilskudd til prisnedskrivning av frukt og grønnsaker i grunnskolen § 3. Med «førsteklasses» frukt og grønnsaker menes frukt og grønnt som oppfyller kravene angitt i Helsedirektoratets retningslinjer, vedlagt som Bilag 6.

- 2) Det er et krav at både frukten/grønnsakene i leverandørens standardsortiment og leverandørens tilbudte sortiment utover standardsortiment, jf. nedenfor, tilfredsstillers Helsedirektoratets krav.
- 3) Standardsortimentet er nærmere angitt i Rammeavtalen Bilag 2. Leverandørene skal kunne levere Standardsortimentet, hvilket er å anse som minimumskrav. Det skal ikke evalueres på dette.

OFG har i tillegg til det angitte standardsortimentet definert et ønsket sortiment og variasjon som ønskes levert, jf. Bilag 2. Det ønskede sortimentet er blant annet kartlagt gjennom markedsundersøkelser, samt tilbakemeldinger fra foresatte i form av klager på ulike skolefrukter. Dette skal sikre variasjon, som er en viktig forutsetning for at skole/elever skal bli fornøyde. Erfaringene de siste årene tilsier at Skolefrukt oppfattes mer positivt med nye produkter som for eksempel blåbær, druer og oppskåret frukt/grønt i pose/beger.

Leverandørene skal i tilbudet spesifisere tilbudt sortiment og variasjon for det/de leveranseområdene det inngis tilbud på, jf. Bilag 2. Dette er gjenstand for evaluering, jf. konkurransegrunnlaget pkt. 5.

### **2.1.1 Fortrinnsvis konvensjonell frukt/grønt**

Kategorien «Fortrinnsvis konvensjonell frukt/grønt» omfatter leveranser av mest konvensjonell frukt/grønt, og en mulighet for noe økologisk frukt/grønt (økologiske produkter kan leveres av og til), jf. Bilag 2, tabell 3.

### **2.1.2 75 % konvensjonell frukt/grønt og 25 % økologisk frukt/grønt**

Denne kategorien gjelder kun kommuneordningen. Kategorien «75 % konvensjonell frukt/grønt og 25 % økologisk frukt/grønt» gjelder leveranser av 25 % økologiske produkter og 75 % konvensjonell frukt/grønt. Dette innebærer at samlede leveranser i et tjenesteområde over 6 måneder skal være minimum 25 % økologisk.

### **2.1.3 Kun økologisk frukt/grønt**

Denne kategorien gjelder kun kommuneordningen. Kategorien «Kun økologisk frukt/grønt» gjelder leveranser av utelukkende økologiske produkter.

## **2.2 Kontroll med levert kvalitet**

OFG vil holde oversikt over og kontrollere om kvalitet på og variasjon av levert frukt/grønt til skolene er i samsvar med leverandørens tilbud og de gjeldende minimumskrav iht. Bilag 6. Herunder vil OFG gjennomføre tilfredshetsundersøkelser blant skoler og foresatte, hvor tilfredshet generelt og oppfattelse av om levert kvalitet og variasjon er i samsvar med det tilbudte, vil bli undersøkt for den enkelte leverandør. Leverandører som inngår rammeavtaler med OFG må være forberedt på, og akseptere, at resultatene av slike undersøkelser kan offentliggjøres.

I tillegg vil OFG kunne vurdere leverandørene basert på eventuelle tilbakemeldinger/klager fra skoler/foresatte.

### **3 Distribusjon**

#### **3.1 Levering av skolefrukt på den enkelte skole**

- 1) Leverandøren skal levere det antall frukt og grønnsaker på den enkelte skole i leveranseområdet som er bestilt av skolen eller den aktuelle kommune.

#### **3.2 Krav til distribusjonen til og med levering**

- 1) Leverandørene skal under distribusjon og frem til og med levering opprettholde ubrutt kjølekjede. Ved levering på den enkelte skole skal produktene settes inn i svalskep/kjøleskep eller oppbevares på angitt sted etter avtale med skolen. Leverandørens ansvar for ubrutt kjølekjede gjelder også i tilfeller der Leverandøren har inngått avtale med en tredjepart om distribusjon/samdistribusjon.
- 2) Varene skal fortrinnsvis leveres i IFCO-kasser. Leverandøren skal ta tomme IFCO-kasser med i retur. Kostnader forbundet med IFCO-kasser (herunder tap/pant) skal ikke belastes Skolefruktordningen.
- 3) Original emballasje skal bare benyttes der hvor det er nødvendig for å opprettholde best mulig kvalitet. Dette for å unngå matsvinn.
- 4) Leverandøren skal utforme lett tilgjengelig informasjon til skolene om hvordan emballasjen kan kildesorteres.
- 5) Leverandøren er forpliktet til å rettlede skolene om behandling og oppbevaring av levert frukt/grønt, jf. § 3 i forskrift om tilskudd til prisnedskrivning av frukt og grønnsaker i grunnskolen. Etikettene som skal registreres/leveres i skolefruktsys.no, skal inneholde anbefalinger om når de ulike produktene skal spises.
- 6) I skolefruktsys.no, jf. punkt 5 nedenfor, skal leverandørene legge inn typer frukt og grønnsaker som skal leveres i en kommende periode. Etiketter kan skrives ut fra systemet skolefruktsys.no og leveres til skolene sammen med frukten/grønnsakene. Etikettene skal inneholde anbefalinger om når de ulike produktene skal spises.
- 7) Leverandøren skal ha gode rutiner for sikkerhet ved innkjøring på skolenes område. Leverandøren skal avtale med den enkelte skole hvilke tidspunkter for levering (innkjøring) som er best egnet for å ivareta elevenes sikkerhet.

#### **3.3 Svalskep/øvrige materiell**

OFG dekker kostnader for kjøle- eller svalskep og annet materiell til Skolefruktordningen.

- 1) Leverandørene skal vederlagsfritt distribuere svalskep/kjøleskep fra sentralt sted på Østlandet og ut til den enkelte skole. Dette gjelder både til nye skoler (skoler som ikke tidligere har deltatt i Skolefruktordningen) og til skoler som må ha flere skap/skifte ut gamle skap.

- 2) Leverandøren skal også vederlagsfritt returnere svalskap/kjøleskap fra den enkelte skole etter behov og ønske. Dette gjelder likevel ikke dersom hele Skolefruktordningen avsluttes. I et slikt tilfelle vil det offentlige ta kostnadene ved retur av skap.
- 3) Leverandøren skal opplyse skolefruktansvarlig på den enkelte skole om når svalskapene/kjøleskapene og skolefrukt-bakker (interne på skolene) må rengjøres, for å sikre en tilfredsstillende hygienisk standard.

### 3.4 Beskrivelse av normal distribusjon

- 1) Leverandøren skal sørge for at skolene får leveranse minst én gang per uke. Dersom en skole har et tilstrekkelig antall abonnenter og ønsker leveranser to ganger per uke skal en tilstrebe å etterkomme skolens ønske.
- 2) Leverandøren er forpliktet til å levere til alle skoler/kommuner i området som bestiller Skolefrukt. Leverandøren er imidlertid ikke forpliktet til å levere Skolefrukt til skoler som har færre enn 10 abonnenter. I starten av hvert semester, de fire første ukene, vil leveransene på skoler med foreldrebetaling kunne være noe lave da ikke alle foresatte har bestilt Skolefrukt enda. En skal da levere selv om antallet abonnenter ikke har kommet opp i 10 stk.

Dersom det er færre enn 10 abonnenter etter fire uker og en ikke ønsker så liten leveranse, skal en følge en egen prosedyre, se bilag 8.

- 3) Med mindre annet avtales, plikter Leverandøren å ta høyde for at frukt/grønt kan få støtskader eller ikke er i henhold til kvalitetskravene av andre årsaker. Hvor mange ekstra frukter Leverandøren skal levere per skole fremgår av tabellen under:

Antall abonnenter	Antall ekstra frukter/grønnsaker
10-29	2
30-69	3
70-89	4
90-109	5
110-129	6
130-149	7
150-169	8
170-189	9
190-209	10
210-229	11
230-249	12
250-269	13
270-289	14
290-309	15
310-329	16
330-349	17

350-369	18
370-389	19
390 og mer	20

I skolefruktsys.no kan dette settes inn under Vedlikehold av frukttyper, ved å velge **Tillegg i prosent 5 %**, **Min. antall tillegg 2** og **Maks antall tillegg 20**.

Eksempel på normal leveranse én gang per uke og fem dager med frukt/grønt på skolen og 50 abonnenter vil være: Leveransen består av 53 epler, 53 poser med minigulrøtter, 53 bananer, 53 klementiner og 53 pærer. Faktura skal være på 50 stk. av hver type frukt/grønnsak til samme pris og tilskudd i henhold til avtale.

Det vil være mulig å fravike fra en normal leveranse, men det må da gjøres i forståelse med den enkelte skole. For eksempel vil en skole som skjærer opp frukt og grønnsaker kunne etterspørre andre typer frukt eller grønnsaker, og da skal det være mulig å etterkomme slike ønsker. En kan da levere større frukt/grønnsaker (eksempel melon) og beregne hvor mye dette vil utgjøre i antall frukt.

Skoler har også rett til å reservere seg for typer frukt eller grønnsaker. Spesielt vil dette gjelde skoler som har elever med allergier. Leverandøren må da levere annen typer frukt eller grønnsak til disse elevene eller skolene.

En vil også kunne fravike fra normal leveranse i overenstemmelse med OFG og skole i den hensikt å videreutvikle ordningen Skolefrukt. Dette må i tilfelle avtales på forhånd med Skolefrukt og være i overenstemmelse med skolens ønske.

#### **4 Oppfølging av skoler/kommuner som bestiller Skolefrukt**

Det er et viktig mål for OFG at så mange skoler som mulig benytter Skolefruktordningen.

- 1) Leverandøren skal innen sitt leveranseområde følge opp skoler som ikke bestiller Skolefrukt, med det formål å få dem med i Skolefruktordningen. Videre skal leverandøren følge opp skoler og/eller kommuner i leveranseområdet som bestiller Skolefrukt, med formål å få den/de aktuelle skolen(e)/kommunen(e) til å fortsette å benytte ordningen og for å stimulere til økt oppslutning på den enkelte skole.

Leverandørens tilbud skal inneholde en plan for oppfølging av skolene og kommunene, der det beskrives hvordan oppfølgingen som omtalt over vil foregå og hvordan leverandøren gjennom dette vil bidra til å oppnå formålet om at flest mulig skoler skal benytte Skolefruktordningen. Det er blant annet ønskelig at leverandøren identifiserer hvilke fordeler og ulemper Skolefruktordningen oppfattes å ha på kunde-/brukerplan, og på bakgrunn av dette foreslår tiltak som kan øke ordningens attraktivitet. Leverandørens tilbudte oppfølging av deltakende skoler er gjenstand for evaluering, jf. konkurransegrunnlaget pkt. 5.

## **5 Administrasjonssystem – skolefruktsys.no**

OFG har utviklet et eget administrasjonssystem – skolefruktsys.no – til driften av skolefruktordningen. Skoler som skal ha leveranser av Skolefrukt, plikter å registrere seg i skolefruktsys.no, uavhengig av hvem som står for finansieringen. Formålet med systemet er å sikre kvaliteten i alle ledd.

- 1) Leverandørene skal benytte skolefruktsys.no i sin drift og kommunikasjon med skolene og OFG, og ha en egen/egne skolefruktansvarlig(e) som kan bruke systemet. Leverandørene skal også sørge for opplæring i systemet av eventuelle nye personer som skal jobbe med Skolefrukt. Leverandøren skal benytte skolefruktsys.no som beskrevet, uavhengig av om den enkelte skole har Abonnementsordningen, eller om en kommune bestiller frukt/grønt til elevene på samtlige eller enkelte grunntrekk.

Systemet har blant annet følgende funksjoner:

- Kontaktinformasjon
- Kalender med hvilke dager skolene skal ha frukt
- Bestillinger av antall
- Ruteplanlegger
- Plukklistor

Det er også egne ark (etiketter) hvor leverandørene legger inn oversikt med forslag til når levert frukt skal spises på skolen.