

# Konkurransesgrunnlag

Åpen anbudskonkurranse etter  
forskriftens del I og del III  
for anskaffelse av skolefrukt

Saksnr. 01-2024

# **1 GENERELT OM ANSKAFFELSEN**

## **1.1 Konkurransedokumenter**

Konkurransedokumentene består av:

- Konkurranses grunnlaget (dette dokumentet)
- Vedlegg 1 - Forskrift om tilskudd til prisnedskrivning
- Vedlegg 2 - Rammeavtalen
  - o Bilag 1 – Kravspesifikasjon
  - o Bilag 2 – Leverandørens tilbudte sortiment og variasjon
  - o Bilag 3 – Leverandørens plan for kommunikasjon med skoler/kommuner og oppdragsgiver
  - o Bilag 3A – Ønske om kommunikasjon med skolene
  - o Bilag 3B – Ønsker om kommunikasjon med oppdragsgiver
  - o Bilag 4 – Leverandørens beskrivelse av distribusjon i leveranseområdene og miljøtiltak
  - o Bilag 5 – Oversikt over fylker og leveranseområder
  - o Bilag 6 – Retningslinjer fra Helsedirektoratet for Abonnementsordningen Skolefrukt
  - o Bilag 7 – Avropsmekanismer
  - o Bilag 7A – Avropsavtale for større avrop av skolefrukt
  - o Bilag 7B – Avropsavtale for mindre avrop av skolefrukt
  - o Bilag 8 – Prosedyre for å avslutte ved for få abonnenter

## **1.2 Oppdragsgivere**

### **1.2.1 Opplysningskontoret for frukt og grønt**

Opplysningskontoret for frukt og grønt (heretter «OFG») er en privat stiftelse som arbeider for å øke forbruket av frisk frukt, bær, grønnsaker og poteter i Norge. OFG er av Helsedirektoratet gitt oppgaven med å administrere Skolefruktordningen, jf. forskrift av 1. april 2004 nr. 623 om tilskudd til prisnedskrivning av frukt og grønnsaker i grunnskolen.

OFG vil inngå rammeavtaler med to leverandører per fylke for levering av frukt/grønt (Skolefrukt) under Skolefruktordningen.

### **1.2.2 Grunnskoler og kommuner**

Samtlige grunnskoler (skoler med trinn innenfor 1.-10.) i Norge kan gjøre avrop på rammeavtalene OFG inngår. Dette omfatter både offentlige og private skoler. Også alle norske kommuner kan gjøre avrop.

## **1.3 Anskaffelsens omfang**

OFG skal inngå rammeavtaler for leveranser til Skolefruktordningen for perioden 1. juli 2024–30. juni 2026.

Anskaffelsens verdi estimeres til ca. 65 millioner kroner ekskl. mva. per år. Estimateret omfatter pris på frukt og grønt inklusive tilskudd. Rammeavtalens maksimale verdi er satt til 180 millioner ekskl. mva. (for perioden 1. juli 2024–30. juni 2026).

Dersom en statlig finansiert gratis skolefruktordning blir innført i løpet av avtaleperioden i hele eller deler av grunnskolen, vil dette kunne medføre reduksjon i antall avrop eller bortfall av avrop på rammeavtalen.

## **1.4 Anskaffelsens formål**

### **1.4.1 Leveranser til Skolefruktordningen**

Skolefruktordningen er omtalt i Statsbudsjettet, og forankret i forskrift av 1. april 2004 nr. 623 om tilskudd til prisnedskrivning av frukt og grønnsaker i grunnskolen (Vedlegg 1). Formålet med ordningen er å stimulere til økt inntak av frukt og grønnsaker blant elevene i grunnskolen. Skolefrukt er også et verktøy for å oppfylle deler av myndighetenes Nasjonal faglig retningslinje for mat og måltider i skolen, og skal bidra til gode matvaner, trivsel i skolehverdagen og bedre helse blant barn og unge.

Skolefruktordningen er i denne konkurransen delt inn i «Abonnementsordningen med foreldrebetaling» («Abonnementsordningen») og «Kommuneordningen», jf. nedenfor.

Leverandørene skal levere spiseklare, førsteklases frukt og grønnsaker til grunnskoler som skal motta Skolefrukt. Leverandørene må kunne levere frukt/grønt innenfor kategori 1 til Abonnementsordningen med foreldrebetaling og både kategori 1 og 2 til Kommuneordningen. I tillegg kan det leveres frukt/grønt innen kategori 3 i Kommuneordningen. Rammeavtalene gjelder landets 15 fylker der hvert fylke er delt i to leveranseområder, ett primær- og ett sekundærrområde.

Fra 01.01.2024 blir Viken, Troms og Finnmark samt Vestfold og Telemark oppløst til nye fylker. Det er de nye fylkene en søker for da disse vil være gjeldende i avtaleperioden.

<b>Kategorier</b>	<b>Antall rammeavtaler</b>
<i>1. Fortrinnsvis konvensjonell frukt/grønt</i>	Leveranseområdene utgjør 15 primærrområder og 15 sekundærrområder i alle fylkene
<i>2. 75 % konvensjonell frukt/grønt og 25 % økologisk frukt/grønt</i>	
<i>3. Kun økologisk frukt/grønt (Valgfri kategori)</i>	

Leverandørenes ytelse er nærmere beskrevet i Rammeavtalens Bilag 1.

#### **1.4.1.1 Abonnementsordningen**

Abonnementsordningen gjelder der den enkelte skole har valgt å tilby Skolefrukt til elever på gruntrinnet. Abonnementsordningen dekker i hovedsak skoler der den enkelte grunnskoleelev abonnerer på Skolefrukt og foresatte betaler for frukten/grønnsakene.

I tillegg gjelder dette skoler som tilbyr gratis frukt/grønt til alle sine eller deler av sine grunnskoleelever (multiabbonnement eller felles bestilling for skolen).

Konsept **Fruktpause** (innen Abonnementsordningen) skal kunne tilbys alle skoler i Norge. Det innebærer at konseptet Fruktpause og vanlig Skolefrukt skal være tilgjengelig for alle skoler. Skolene velger selv hvilket av disse to alternativene som skal være tilgjengelig på skolen. Leverandør skal ved konseptet Fruktpause levere tre ulike frukter/gulrot i pose, samt to overraskelser i uka etter en fastsatt meny. For mer informasjon om dette konseptet, se: [www.fruktpause.no](http://www.fruktpause.no).

For hele Abonnementsordningen gjelder at det kun kan bestilles frukt/grønt i kategori 1 («Fortrinnsvis konvensjonell frukt/grønt»).

#### 1.4.1.2 Kommuneordningen

Kommuneordningen gjelder der en kommune beslutter å finansiere gratis Skolefrukt til grunnskoleelever i kommunen. Kommunens finansiering kan gjelde for elevene på samtlige eller enkelte grunnskoletrinn. Hvis kommunens finansiering bare gjelder for noen trinn, kan skolene i kommunen benytte abonnementsordningen for de øvrige trinn.

Priser per enhet frukt/grønt under Kommuneordningen er nærmere beskrevet i punkt 1.4.2 nedenfor. Det vil være adgang til å tilby frukt/grønt til lavere priser enn faste priser i minikonkurransene. I fylker hvor det kun er én leverandør (kun primærleverandør), har kommunen adgang til å innhente en mulig lavere pris fra leverandøren ved avrop som etter sin verdi ellers ville vært gjennomført som minikonkurranse.

#### 1.4.1.3 Oversikt over skoler med Skolefrukt

En løpende oppdatert oversikt over hvilke skoler som benytter Abonnementsordningen og Kommuneordningen, finnes på <https://skolefruktsys.no/Skolestatus.aspx>. Leverandører som ikke er brukere av skolefruktsys.no kan få tilgang til oversikten via <http://www.skolefrukt.no/> (klikk på *sjekk om skolen din er med her*).

### 1.4.2 Faste enhetspriser

Det gjelder **faste priser** per enhet frukt/grønt. Kategori 1 gjelder for både Abonnementsordningen og Kommuneordningen. Kategori 2 og 3 gjelder kun for Kommuneordningen, da disse kategoriene ikke er valgbare i Abonnementsordningen, jf. også pkt. 1.6.1. Fastprisen inkluderer mva. og frakt til skolene. Fastprisene for avtaleperioden 1. juli 2024–30. juni 2025 er følgende:

Kategori	Fast pris per enhet frukt/grønt, inkl. mva. og frakt
1. Fortrinnsvis konvensjonell frukt/grønt	NOK 4,20
2. 75 % konvensjonell frukt/grønt og 25 % økologisk frukt/grønt	NOK 4,70
3. Kun økologisk frukt/grønt	NOK 6,20

Enhetsprisene vil i avtaleperioden være gjenstand for prisjustering, slik det følger av rammeavtalen punkt 4.5.

#### 1.4.3 Tilskudd

I henhold til forskrift av 1. april 2004 nr. 623 gis det et offentlig pristilskudd per enhet frukt/grønt til leverandører av Skolefrukt (kan endres i løpet av avtaleperioden). Fra august 2024 vil tilskuddet bli NOK 2,00 inkl. mva. per

enhet frukt/grønt. (Se rammeavtalens punkt 4.3 om prismessig kompensasjon ved eventuell reduksjon i tilskuddssatsen.)

I tillegg til pristilskuddet gis det et frakttilskudd på NOK 1,00 per kilo vare til skolene i Nordland og NOK 1,50 per kilo vare til skolene i Troms og Finnmark. Prisene er inkl. mva. Omregningsfaktor per stk. Skolefrukt = 140 gram per enhet.

Leverandører som leverer Skolefrukt til skoler eller kommuner basert på rammeavtale med OFG får utbetalt pristilskuddet (og frakttilskuddet hvis det er aktuelt). Tilskuddet utbetales fra OFG i slutten av hvert semester.

Tilskuddet kommer som et tillegg til fast pris per enhet frukt/grønt, jf. punkt 1.4.2.

## **1.5 Rammeavtaler mellom OFG og leverandører**

OFG vil inngå rammeavtaler med to leverandører per fylke, forutsatt et tilstrekkelig antall tilbud. Rammeavtalene vil omfatte leveranser til Abonnementsordningen og Kommuneordningen.

Hvert fylke er delt inn i to leveranseområder, hhv. område 1 (primærområde) og område 2 (sekundærområde), se oversikt i Bilag 5. Leverandøren som blir rangert som nr. 1 vil bli tildelt rammeavtale som primærleverandør i leveranseområde nr. 1 (og sekundærleverandør i leveranseområde nr. 2), mens leverandøren rangert som nr. 2 vil bli tildelt rammeavtale som primærleverandør i leveranseområde nr. 2 (og sekundærleverandør i leveranseområde nr. 1). Skolen/kommunen vil i løpet av bestillingsperioden ha rett til å bytte til den andre leverandør med rammeavtale for området dersom leverandøren ikke kan levere i henhold til bestillingen eller vesentlig misligholder sine forpliktelser overfor skolen/kommunen, jf. Rammeavtalen punkt 7.3.

Rammeavtalen er vedlagt som Vedlegg 2 til konkurransegrunnlaget.

## **1.6 Avrop på rammeavtalene**

Avrop på den enkelte rammeavtale (bestilling av oppdrag om levering av frukt/grønt) kan foretas av grunnskolene (under Abonnementsordningen) eller kommunene (under Kommuneordningen) i fylket rammeavtalen gjelder.

### **1.6.1 Avrop under Abonnementsordningen**

Under Abonnementsordningen gjelder fastprisen per enhet frukt/grønt, jf. tabellen i punkt 1.4.2. Abonnementsordningen gjelder kun for «Fortrinnsvis konvensjonell frukt/grønt».

Det er leverandøren som har rammeavtale som primærleverandør i leveranseområdet skolen er plassert i som har rett til å levere frukt/grønt under Abonnementsordningen.

Leverandøren vil ikke være forpliktet til å levere frukt/grønt til skoler som har færre enn 10 abonnenter på Skolefrukt. Leverandøren skal likevel levere til skoler med færre enn 10 abonnenter i starten av hvert semester (omtrent fire uker fra første fruktdag på skolen) på skoler med abonnementsordning. Årsaken til dette er at flere abonnenter kommer til etter hvert i de første ukene. Dersom antall abonnenter på en skole er under 10 etter nevnte periode, skal vedlagte prosedyre følges, se bilag 7 pkt. 1 og bilag 8.

## 1.6.2 Avrop under Kommuneordningen

En kommune som gjør avrop under Kommuneordningen, må velge om skolene skal få leveranser av «Fortrinnsvis konvensjonell frukt/grønt», «75 % konvensjonell frukt/grønt og 25 % økologisk frukt/grønt» eller «Kun økologisk frukt/grønt». Samme kategori må velges for samtlige skoler/trinn i kommunen.

Avrop må foretas for alle skolene samlet pr. halvår eller år (men ikke for alle trinn, jf. pkt. 0. Kommuner som gjennomfører minikonkurranse kan også etablere avropsavtaler som får varighet i hele rammeavtalens varighet, f.eks. med opsjon på forlengelse innenfor rammeavtalens varighet.

Følgende fremgangsmåter gjelder for avrop:

- a) Avrop opp til 300 000 ekskl. mva., pr. halvår eller 600 000 eks. mva. pr. år, gjøres direkte hos primærleverandøren i det aktuelle leveranseområdet, se fordelingen fastsatt i punkt 1.5. I slike tilfeller gjelder fastprisene per enhet frukt/grønt i tabellen i punkt 1.4.2 over.
- b) Dersom det gjøres avrop over 300 000 ekskl. mva. pr. halvår eller 600 000 eks. mva. pr. år, skal det gjennomføres en minikonkurranse mellom de to leverandørene som har rammeavtale for fylket der kommunen ligger (forutsatt at det er både primær og sekundær leverandør i fylket).

### 1.6.2.1 Gjennomføring av minikonkurranse

Pris og kvalitetskriteriene kan gjenåpnes ved gjennomføring av minikonkurransene slik det fremgår her.

#### Alternativ 1: Gjenåpning av kvalitetskriterier

Kommunen kan vekte kriteriene innenfor intervallet som kommer frem av tabellen, og må minst benytte kriteriene «ønsket sortiment og variasjon» og «pris under makspriser»:

Kriterium	Beskrivelse	Dokumentasjon	Vekt
<b>Ønsket sortiment og variasjon</b>	Grad av oppfyllelse av ønsket sortiment og variasjon, beregnet utover minimumskravene. Kommunen kan foreta en nærmere spesifisering av ønsket sortiment og variasjon innenfor Tabell 2 og 3 i rammeavtalens Bilag 2. Leverandøren kan likevel ikke tilby mindre sortiment og variasjon enn på rammeavtalen.  Kommunen innhenter nytt tilbud på sortiment/variasjon og foretar en ny evaluering.	Bilag 2 – Leverandørens tilbudte sortiment, variasjon og leveransehyppighet.	10–40 %
<b>Pris under makspriser</b>	Prisene i tabellen i punkt 1.4.2 er makspriser også i minikonkurransene. Kun priser under maksprisene vil gi uttelling i evalueringen.	Leverandørens pristilbud til kommunen (innhentes av kommunen).	20–60 %
<b>Plan for oppfølging av skoler</b>	Kommunen innhenter nytt tilbud for plan på oppfølging av skoler og foretar en ny evaluering.		10–30 %

<b>Miljø</b>	Kommunen innhenter nytt tilbud for miljøtiltak knyttet til leveransene til den aktuelle skolen og det foretas en ny evaluering.		10–30 %
--------------	---	--	---------

Vekting av kriteriene skal samlet sett utgjøre 100 %.

### **Evalueringsmodell alternativ 1**

Kvalitetskriteriene vurderes på en skala fra 1 til 10, der det beste alternativet får score 10.

Tilbudet med lavest pris får 10 poeng og det andre tilbudet en score ut fra en av kommunen nærmere angitt prismodell.

### **Alternativ 2: Låste kvalitetskriterier**

Kommunen kan velge å gjennomføre minikonkurransene ved å motta pristilbud for kategori 1 eller 2, samtidig med at allerede vurderte kvalitetskriterier i rammeavtalen videreføres. Dette gjøres slik at tilbudt pris teller 50 % og kvalitetskriteriene teller 50 %:

<b>Kriterium</b>	<b>Beskrivelse</b>	<b>Dokumentasjon</b>	<b>Vekt</b>
<b>Pris under makspriser</b>	Prisene i tabellen i punkt 1.4.2 er makspriser også i minikonkurransene. Kun priser under maksprisene vil gi uttelling i evalueringen.	Leverandørens pristilbud til kommunen (innhentes av kommunen).	<b>50 %</b>
<b>Ønsket sortiment og variasjon</b>	Leverandørens allerede tildelte score i rammeavtalen på dette kriteriet legges til grunn i evalueringen, jf. punkt 5.		<b>17,5 %</b> <i>(35 % av kvalitetskriteriene)</i>
<b>Plan for oppfølging av skoler</b>	Leverandørens allerede tildelte score i rammeavtalen på dette kriteriet legges til grunn i evalueringen, jf. punkt 5.		<b>17,5 %</b> <i>(35 % av kvalitetskriteriene)</i>
<b>Miljø</b>	Leverandørens allerede tildelte score i rammeavtalen på dette kriteriet legges til grunn i evalueringen, jf. punkt 5.		<b>15 %</b> <i>(30 % av kvalitetskriteriene)</i>

### **Evalueringsmodell alternativ 2**

Tilbudet med lavest pris får 10 poeng og det andre tilbudet får en score ut fra en av kommunen nærmere angitt prismodell.

### **For alternativ 1 og 2**

#### Poenglikhet

Ved poenglikhet i minikonkurransen skal kommunen velge den som er primærleverandør for kommunen. Der det er to primærleverandører i kommunen (Oslo) skal primærleverandørene ha sine respektive områder (bydeler i Oslo).

#### Kun én leverandør av skolefrukt pr. skole

Dersom kommunen har minikonkurransen for kun noen trinn innen en skoletype, eksempelvis kun ungdomstrinn på skoler med 1.–10. trinn, skal vinneren levere frukt/grønt til alle trinn på skolen, også 1.–7. hvis disse trinnene har en foreldrebetalt ordning. Dette for at én skole ikke skal risikere å få to leverandører av Skolefrukt.

## 1.7 Fremdriftsplan

OFG har følgende fremdriftsplan for anskaffelsen (det gjøres oppmerksom på at fremdriftsplanen etter tilbudsfrist kun er foreløpig og kan bli endret):

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring	20.12.2023
Frist for å stille spørsmål	23.01.2024 kl. 14:00
Frist for å inngi tilbud	13.02.2024 kl. 14:00
Evaluering	Uke 7–9 2024
Meddelelse til leverandørene om tildelingsbeslutningene	Uke 10 eller 11
Karenstidens utløp	Minimum 10 dager etter melding om tildeling
Vedståelsesfristens utløp	3 mnd. etter tilbudsfristen

## 2 REGLER FOR GJENNOMFØRINGEN AV KONKURRANSEN

### 2.1 Regler for anskaffelsen

Anskaffelsen gjennomføres etter lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr.73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 del I (alminnelige bestemmelser) og del III.

Varene som inngår i anskaffelsen er ikke direkte omfattet av EØS-avtalen, jf. EØS-avtalen art 8. nr. 3.

### 2.2 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres etter prosedyren åpen anbudskonkurranse.

Det gjøres oppmerksom på at det i en åpen anbudskonkurranse gjelder et forhandlingsforbud, jf. anskaffelsesforskriften § 23-6 (3). Dette betyr at det ikke er anledning til å endre tilbudene etter tilbudsfristens utløp.

### 2.3 Rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har OFG rett til å foreta rettelsler, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Rettelsler, suppleringer og endringer vil umiddelbart bli gjort tilgjengelig for alle leverandører som har registrert sin interesse i Doffin/TED.



## **2.4 Offentlighet og taushetsplikt**

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentlighetsloven. I henhold til offentlighetsloven § 23 er anskaffelsesprotokollen og innkomne tilbud skjernet for offentlig innsyn frem til leverandøren er valgt. Etter dette tidspunktet er dokumentene gjenstand for offentlig innsyn, med unntak for opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til slike opplysninger, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

## **3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)**

### **3.1 Om ESPD**

Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. ESPD-skjemaet er foreløpig dokumentasjon for at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene i punkt 4 nedenfor, samt for at det ikke foreligger grunner for avvisning av leverandøren.

Før rammeavtalene tildeles må de valgte leverandørene dokumentere at kvalifikasjonskravene er oppfylt ved å levere dokumentasjon som krevet i punkt 4.1–4.3 nedenfor. Oppdragsgiver kan også på ethvert tidligere tidspunkt i konkurransen be leverandørene om å levere all eller deler av dokumentasjonen dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

ESPD-skjema skal også leveres for underleverandører.

### **3.2 Nasjonale avvisningsgrunner**

I henhold til ESPD del III seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivningen i oppdragsgiverens medlemsstat»: I denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene. De rent nasjonale avvisningsgrunnene er:

- § 24-2 (2): Avvisningsgrunnen omfatter leverandører som har vedtatt forelegg for de aktuelle straffbare forholdene.
- § 24-2 (3) bokstav i): Avvisningsgrunnen omfatter alle alvorlige feil som medfører tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

### **3.3 Særlig om betaling av skatter og avgifter**

I ESPD del III seksjon B: «Avvisningsgrunner som gjelder betaling av skatter, avgifter og trygdeavgifter» skal leverandøren bekrefte oppfyllelse av sine forpliktelser til å betale skatter, avgifter og trygdeavgifter. Før rammeavtalene tildeles må de valgte leverandørene levere skatteattest for betalt skatt, merverdiavgift og trygdeavgifter. Norske leverandører skal levere «Attest for skatt og merverdiavgift» fra Skatteetaten. Utenlandske leverandører skal levere attest utstedt av kompetent organ i leverandørens hjemstat eller den staten hvor han er etablert, som viser at leverandøren har oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter.

### **3.4 Oppfyllelse av kvalifikasjonskrav ved støtte fra andre virksomheter**

Leverandøren kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner. Med «andre virksomheter» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør eller lignende.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller til tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal leverandøren dokumentere at denne råder over de nødvendige ressursene.

Leverandøren dokumenterer at han råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring. Det skal fremkomme klart hvilket/hvilke krav virksomheten vil støtte leverandøren på.

### 3.5 Vedørende krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for oppfyllelse av krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet, krever Oppdragsgiver at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten. Det skal fremkomme uttrykkelig i forpliktelseserklæringen at virksomheten erklærer seg solidarisk ansvarlig for leverandør.

## 4 KVALIFIKASJONSKRAV

Kvalifikasjonskrav er absolutte krav som skal sikre at leverandøren har de nødvendige forutsetninger for å oppfylle kontrakten og dermed delta i konkurransen. Leverandøren skal levere utfylt ESPD-skjema som (foreløpig) bekreftelse på at kvalifikasjonskravene er oppfylt.

### 4.1 Organisatorisk og juridisk stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	<u>Norske foretak</u> : Gyldig firmaattest <u>Utenlandske foretak</u> : Bekreftelse på at foretaket er registrert i handelsregister eller foretaksregister i den staten leverandøren er etablert.

### 4.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten.	Årsregnskap for siste 3 år eller kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall (ikke eldre enn 6 måneder).

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet. Det gjøres oppmerksom på at det er anledning til å støtte seg på underleverandør for å oppfylle kvalifikasjonskravet, se pkt. 3.4 og 3.5.

### 4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
4.3.1. Leverandøren skal ha tilstrekkelig kompetanse og ressurser til å gjennomføre oppdraget.	Beskrivelse av den organisasjon som leverandøren disponerer over til gjennomføring av avtalen.

<p>4.3.2.</p> <p>Leverandøren skal ha erfaring fra relevante leveranser.</p>	<p>Beskrivelse av leverandørens mest relevante referanser (minimum én, maksimum tre) i løpet av de siste fem årene. Det tillates referanseoppdrag eldre enn tre år da det er få aktører i markedet.</p> <p>Beskrivelsen må inkludere angivelse av leveransens art og verdi, tidspunkt for levering og mottaker (navn, telefon og e-post.)</p> <p>Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Referanser kan bli kontaktet. Det gjøres oppmerksom på at OFG i tillegg til de referanser leverandøren har oppgitt, også kan kontakte skoler som har erfaring med leverandøren fra tidligere leveranser av Skolefrukt.</p>
<p>4.3.3.</p> <p>Leverandøren skal ha et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem for levering av frukt og grønnsaker.</p> <p>I begrepet kvalitetsstyringssystem ligger det bl.a. at leverandøren har en bevissthet rundt eksempelvis kvalitetsmål, planlegging, sikring, avvikshåndtering og kvalitetsforbedring.</p>	<p>Redegjørelse for leverandørens kvalitetssikringssystem (IK-mat/HAACP-rutiner eller tilsvarende). Herunder skal det beskrives hvilke krav kvalitetssikringssystemet stiller til håndtering og oppbevaring av produktene frem til de leveres hos mottakerne (skolene), samt kvalitetssikringssystemer for håndtering av emballert og uemballert vare.</p>
<p>4.3.4.</p> <p>Det kreves systemer og rutiner som sikrer lav miljøbelastning ved utførelse av leveransen. Miljøledelsessystemet må blant annet sikre kontinuerlig forbedring på:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organisasjonens kompetanse på miljø og sikkerhet</li> <li>• ytelsens klimapåvirkning</li> </ul>	<p>Redegjørelse for leverandørens miljøledelsessystem.</p> <p>Hvis rutinene er beskrevet i virksomhetens kvalitets- eller miljøledelsessystem i henhold til ISO 14001, Miljøfyrtårn eller tilsvarende, eller tilsvarende 3. parts verifiserte systemer, skal gyldig sertifikat, samt kopi av relevante rutiner fremlegges.</p>

## 5 TILDELINGSKRITERIER

Rammeavtaler for det enkelte fylke (som består av leveranseområde 1 og 2) vil tildeles de to leverandørene som har levert tilbudene med det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på kvalitetskriteriene oppstilt nedenfor og faste priser som angitt i punkt 1.4.2. Evalueringen gjennomføres enkeltvis for hvert fylke, jf. punkt 8.3 nedenfor.

Kriterium	Beskrivelse	Dokumentasjon	Vekt
-----------	-------------	---------------	------

<b>Grad av oppfyllelse av ønsket sortiment, variasjon</b>	<p>OFG har i Bilag 2 definert ønsket sortiment, variasjon for frukt og grønt som tilbys. Det er sortiment, variasjon utover minimumskravene som vurderes, jf. Bilag 1.</p> <p>Se Bilag 2 for nærmere angivelse av hva som etterspørres og vektlegges i denne delen av evalueringen.</p>	Utfylt Bilag 2 – Tilbudt sortiment	30 %
<b>Leverandørens plan for oppfølging av deltakende skoler</b>	<p>Leverandørens tilbudte plan for oppfølging av deltakende skoler vil evalueres.</p> <p>Se Bilag 3 og 3A for nærmere angivelse av hva som etterspørres og vektlegges i denne delen av evalueringen.</p>	Bilag 3 og 3A Leverandørens plan for oppfølging av skolene	20 %
<b>Leverandørens plan for kommunikasjon med oppdragsgiver (OFG/Skolefrukt)</b>	<p>Leverandørens plan for kommunikasjon med oppdragsgiver vil evalueres.</p> <p>Se Bilag 3 og 3B for nærmere angivelse av hva som etterspørres og vektlegges i denne delen av evalueringen.</p>	Bilag 3 og 3B Leverandørens plan for kommunikasjon med oppdragsgiver	20 %
<b>Miljø</b>	<p>Under dette kriteriet vil OFG vurdere hvilke miljørelaterte tiltak knyttet til frukt- og grøntleveransene som tilbys av leverandøren.</p> <p>Se Bilag 4 for nærmere angivelse av hva som etterspørres og vektlegges i denne delen av evalueringen.</p>	<p>Bilag 4 - Leverandørens beskrivelse av distribusjon og miljøtiltak.</p> <p>Leverandørens beskrivelse av tiltakene</p> <p>Dokumentasjon på miljøsertifiseringer. Leverandøren er ansvarlig for å dokumentere sertifiseringens relevans for kontrakten.</p>	30 %

## 6 DISTRIBUSJON

Det stilles krav om at leverandøren kan distribuere på en forsvarlig måte i hele fylket det leveres tilbud på, jf. bilag 1. Leverandøren skal beskrive hvordan distribusjonen utføres jf. bilag 4. Dersom leverandøren bruker

underleverandør(er) ved utførelsen av distribusjonen, skal dokumentasjon på dette kunne fremlegges på forespørsel.

## 7 KOMMUNIKASJON MED OPPDRAGSGIVER

Oppdragsgiver benytter konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell. All kommunikasjon med oppdragsgiver, herunder spørsmål til konkurransegrunnlaget og øvrige henvendelser, skal skje gjennom KGV-systemet. Alle spørsmål og henvendelser kan sendes fortløpende og innen den frist som fremgår under punkt 1.7. Det skal ikke være annen kontakt og/eller kommunikasjon om denne anskaffelsen med personer hos oppdragsgiver.

Link til KGV: <https://permalink.mercell.com/218869590.aspx>

## 8 TILBUDET

### 8.1 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være levert innen fristen som fremgår av punkt 1.7 ovenfor.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Leverandøren har risikoen for at tilbudet er levert i KGV innen fristen.

### 8.2 Tilbudsbrev

Tilbudet skal inneholde et datert tilbudsbrev som er signert av person(er) med fullmakt til å binde leverandøren. Tilbudsbrevet skal inneholde følgende opplysninger:

- Kontaktinformasjon for leverandøren (navn på kontaktperson(er) med telefon og e-postadresse)
- Hvilket/hvilke fylker leverandøren inngir tilbud på.
- Bekreftelse på at leverandøren vedstår seg tilbudet (for samtlige områder det er gitt tilbud på) frem til vedståelsesfristens utløp.
- Eventuelle forbehold/avvik fra anskaffelsesdokumentene

### 8.3 Tilbud på flere fylker

Dersom leverandøren gir tilbud på flere fylker, skal det fremgå klart av tilbudet hvilke fylker det er inngitt tilbud på. Hvis besvarelsen er den samme for flere tilbudte fylker, kan det likevel gis en samlet besvarelse for disse, se Bilag 2, 3 og 4.

### 8.4 Tilbudets innhold og struktur

Det bes om at tilbudet organiseres/disponeres i samsvar med tabellen nedenfor.

Nr.	Dokument(er)
1	Tilbudsbrev
2	Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, jf. punkt 4 dersom leverandøren velger å vedlegge dette på tilbudstidspunktet..

### **8.5 Innlevering av tilbud**

Tilbudet skal leveres skriftlig og elektronisk via KGV-systemet Mercell. Link til KGV:

<https://permalink.mercell.com/218869590.aspx>

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, helst ett døgn før tilbudsfristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

### **8.6 Språk**

Alle tilbudsdokumenter skal være på norsk. Det er likevel adgang til å benytte vedlegg på engelsk der norsk dokumentasjon ikke finnes.

### **8.7 Alternative tilbud**

Det er ikke anledning til å levere alternative tilbud.

### **8.8 Parallele tilbud**

Det er ikke anledning til å levere parallele tilbud. Dette betyr at det ikke kan leveres flere tilbud på samme fylke.

### **8.9 Vedståelsesfrist**

Leverandøren er bundet av tilbudet frem til vedståelsesfristen som fremgår av punkt 1.7 ovenfor.

## **9 AVSLUTNING AV KONKURRANSEN**

### **9.1 Meddelelse om valg av leverandører**

OFG vil skriftlig og samtidig gi leverandørene en meddelelse om hvilke leverandører som er tildelt rammeavtaler for det enkelte fylke og hvilket leveranseområde. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenperioden før signering av avtaler.

### **9.2 Avlysning av konkurransen**

OFG kan avlyse konkurransen dersom det foreligger en saklig grunn. Det tas forbehold om eventuelle endringer i de politiske rammebetingelsene for Skolefruktordningen.